

## Assistenz Projektleitung

Kaufmännische technische Angestellte / Organisationstalent

80% - 100% (w/m/d)

Als innovatives und interdisziplinäres Architektur-Unternehmen, lieben wir es im dynamischen Umfeld des Gesundheitswesens, mit Leib und Seele eigenverantwortlich Projekte zu stemmen. Wir sind ein moderner und hoch flexibler Lösungsanbieter für Gesundheitsbauten welcher Bauherren sowie auch Architekten gerne mit unserem Fachwissen unterstützen.

### Ihr Profil

- Interesse an der Kommunikation mit unterschiedlichen Berufsgruppen.
- Ein hohes Mass an Einsatzbereitschaft.
- Lösungsorientierte sowie strukturierte und exakte Arbeitsweise.
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und vorausschauendes Handeln.

### Ihre Aufgaben

- Umfassende Abwicklung von Projekten als rechte Hand der Projektleitung
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern sicherstellen
- Professionelle Korrespondenz für alle Projektbeteiligten verfassen
- Aktive Termin- und Aufgabenverwaltung
- Organisation von Meetings und Protokollierung von Besprechungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationen
- Submissions-, Werkvertrags- und Mängelmanagement
- Angebote erstellen und Kosten kontrollieren
- Beschaffungsorganisation für Kunden durchführen
- Allgemeine administrative Aufgaben erledigen

### Ihre Fachkenntnisse

- Technische Ausbildung (Bsp. Technische Kaufleute, Technische Bauplanung).
- Exzellentes Organisationstalent.
- Belastbar im Umgang mit stressigen Situationen.
- Gewohnt, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu erledigen.
- Berufserfahrung in der Projektadministration von Vorteil.
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenzen.
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, komplexe Informationen verständlich zu vermitteln.
- Freude an der Planung, Organisation und Koordination von Projekten sowie der Kommunikation mit unterschiedlichen Berufsgruppen.

### Interessiert?

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, dem frühesten Eintrittstermin und Angabe Ihres gewünschten Arbeitspensums:

### MedPlan Engineering AG

Dagmar Frank, Personalrekrutierung  
Grubenstrasse 1, 8200 Schaffhausen  
[job@medplan.ch](mailto:job@medplan.ch) / [www.medplan.ch](http://www.medplan.ch)  
Tel. +41 52 644 88 88  
Mobil +41 78 210 11 00

[Detaillierte  
Ausschreibung](#)

